ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಂಶಗಳು

(೨೦೧೪ರ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ೨೦೧೫ರ ನಿಯಮ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ)

೧. ಪದಗಳ ಅರ್ಥವಿವರಣೆ : ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, (ಜಿಲ್ಲಾ)ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕುರಿತು ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು/ಬದಲಾಯಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೨. ಉಪವಿಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ: ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೩. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕುರಿತು: ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅನರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಉದ್ದೇಶದ ಇನ್ನೊಂದು ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅನರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ ಎನ್ನುವ ಅಂಶವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕುರಿತು: ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕುರಿತ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಲಿಯು ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿಯು, ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎನ್ನು ಬದಲು ಅಂಗೀಕೃತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯು ಅನುಂಷು ~ ’ಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೫ ಸದಸ್ಯನ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು: ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಮುಷುಜ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾದವರಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಪರಂತು, ಸಹಕಾರಿಯ ನೋಂದಣಿಯ ಮೊದಲ ಒಂದು ಮುಷುಜದುವರೆಗೆ ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ’ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೫. ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅನರ್ಹತೆ: ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮಾಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಕೈಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

೬. ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಪ್ರಾವಧಾನ: ಸಹಕಾರಿಯು ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಶೇ. ೧೦ಕ್ಕೆ ವಿಂಯದುಷುಂಔ ಸಹ

ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೭. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಗೆ ತಜ್ಞರ ನೇಮಕಾತಿ: ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ತನಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯಾನುಗುಣ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸಹಮತದ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

೮. ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪಧಾಧಿಕಾರಿಯ ರಾಜೀನಾಮೆ: ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯು ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಅಂಗೀಕಾರ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ, ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ವಾಪಸು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ವಾಪಸು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ ಹದಿನಾರನೇ ದಿನ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀರಾವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

೯. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ: ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರ ಶೇ.೧೦ ಅಥವಾ ೧೦೦೦ ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

೧೦. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸ್ ಕಳುಹಿಸುವ ವಿಧಾನ: ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಹುಪ್ರಮಾಣದ ಅಂಚೆ (ಃಣುಳ ಥಣ) ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೇರಿಸಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

೧೧. ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

೧) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ವೃಂದ ಬಲದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಸಮಿತಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ, ವೃತ್ತಿಪರತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ, ನೇಮಕಾತಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
ಅ) ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಆ) ಸಹಕಾರಿಯ ಓರ್ವ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸದಸ್ಯರು
ಇ) ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸದಸ್ಯರು
ಈ) ಓರ್ವ ಬಾಹ್ಯ ತಜ್ಞರು ಸದಸ್ಯರು
ಉ) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

೨) ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕೋರಂ ಮೂರು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
೧೩. ನಿರ್ದೇಶಕರ/ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರಾಜಿನಾಮೆ :

ಸಹಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕನು/ಪದಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸ್ವಹಸ್ತ ಬರಹದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶಕನು/ಪದಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ರಾಜೀನಾಮೆ ಯನ್ನು ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತನ್ನ ಸ್ವಹಸ್ತ ಬರಹದ ಮೂಲಕ ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ೧೫ ದಿನಗಳ ನಂತರ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಅಂಗೀಕಾರವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಅಂಗೀಕೃತವಾಗಿದೆ ಎಂದು

ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕ/ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಸ್ಥಾನವು ತೆರವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ನಡೆಯುವ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೪. ವಿವಾದಗಳು : ಚುನಾವಣಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವಾದವನ್ನೂ ಸಹ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಕಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಾವಧಾನ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.