ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ.,

ಐಎಸ್‌ಓ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ನಿರ್ಮಾಣ ಭವನ, ಡಾ.ರಾಜಕುಮಾರ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560010

www.souharda.coop, Ph: 080-23378375-80 Email:souharda@souharda.coop

ತಖ್ತೆ ನಂ – 5

ದಿನಾಂಕ : 16.09.2017 ರಂದು ನಡೆದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಉಪವಿಧಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಕಲುಗಳು

ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಂತರ ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ನಂತರದ ಪ್ರಾವಧಾನ
4(29) ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	'ರಿಜಿಸ್ಟರ್' ಎಂದರೆ ಕೈ ಬರಹದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಣದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗಣಕೀಕೃತವಾದ ಅಥವಾ ಡಿಜಟಲೀಕೃತವಾದ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ದಫ್ತರ ಅಥವಾ ಯಾದಿ ಅಥವಾ ಅಂಕಿ–ಅಂಶ. 'Register' means written or printed or computerised or digitalised document or record or list or statistics related to office.
11	ಕೈಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು. Deleted.
21(2)	ಮೇಲಿನ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಂತವೂ ಸಹ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮತಕ್ಷೇತ್ರ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಂಡಲಿಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಂತದಿಂದ ಚುನಾಯಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಚುನಾವಣೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನದಂದು ಆ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಮೀಪದ ಅನುಪಾತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಚುನಾಯಿತರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಂತದಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಒಟ್ಟು ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. Each of the above regions shall constitute a separate electoral college. The number of directors to be elected from each region at the general election of the board of Federal co-operative, shall be in as nearby as proportionate of the number of members of the region as on date of notification of election. Provided that not more than one director shall be elected from a district and the total number of directors elected from each region shall not exceed 1/3rd of the total number of directors to be elected.
23ಎ ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ವಚನ ಸ್ವೀಕಾರ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸಮಾವೇಶಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಮಾಣ ವಚನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಚುನಾಯಿತನಾದ ದಿನದಿಂದಲೇ ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಹಕ್ಕು ಚಲಾಯಿಸಲು, ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. **Oath by board members:** The board of directors shall take oath in the general meeting convened after the general election of the federal co-operative, in the format as specified by the Board. Provided, any elected director shall eligible to perform his duty, exercise his powers as a director from the day he is elected.
31	ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳ: ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ

ಕಛೇರಿ ಇರುವ ಪ್ರಧಾನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬೇರಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವೀಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಟೆಲಿ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

Place of Meeting:

Generally all the meetings including the board meetings shall be held in the registered office. The meetings may be held in any other places within the area of operation or by video conference or by teleconference on special occasions.

34

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಭತ್ಯೆಗಳು:

1. ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮಂಡಲಿಯ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದಾಗ ರೂ.1500/– ಸಭಾಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರವಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ರೂ.2000/– ತಂಗುಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಬಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದರೆ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಸ್ಲೀಪರ್ ಬಸ್ ಅಥವಾ ರೈಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದರೆ ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ, ವಿಮಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದರೆ 'ಎಕಾನಮಿ ಕ್ಲಾಸ್' ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಾಸ್ತವಿಕ ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಿಲೋಮೀಟರಿಗೆ ರೂ.12/–ರಂತೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್ ಅಥವಾ ಪಾಮ್‌ಟಾಪ್‌ಅಥವಾ ಪ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.25,000/– ಗೌರವಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಅನಿಯಮಿತ ಇಂಧನದೊಂದಿಗೆ ವಾಹನ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾಸಿಕ 40,000/–ರೂ.ಗಳ ಮನೆಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನಿಯಮಿತ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

Allowances to Directors

1. The directors of the Federal Cooperative are eligible for payment of Rs.1,500.00 as sitting fee for attending Board or committee meetings, and also, eligible for halting allowance of Rs.2,000.00, if halting arrangement has not made by Federal Cooperative, on official tour of and can get reimbursement of actual travelling expenditure subject to AC Sleeper bus if travelled by Bus or First class Air condition if travelled by Train or Economy class if travelled by flight or Rs.12 per kilometre when they travel by any other vehicle.
2. The Board members entitle to get Tablet or palmtop or pablet of having internet connection.
3. The President is eligible for payment of Rs. 25,000.00 as remuneration per month, and a vehicle with unlimited fuel facility, and also house rent allowance of Rs. 40,000.00. The President and the Vice president are eligible for unlimited mobile and internet usage facility.

35ಎ

ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿ:

1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ:
    i. ಆಯಾ ಪ್ರಾಂತದಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
    ii. ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
    iii. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಓರ್ವ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು ಇಬ್ಬರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರ್ಷಗಳು ಸಮವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಸೂಚಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾವು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಂತದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

iv. ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕತೆ ವಹಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಸದಸ್ಯನೊರ್ವನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯ ಅಜೆಂಡಾ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಕೋರಂ:ಸಮಿತಿಯ ಕೋರಂ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

i. ಸಮಿತಿಯು ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತು ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳಡಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಮಂಡಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

ii. ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಕುರಿತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಲು ಮಂಡಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

iii. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸದಿರುವ ಸಹಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಮಂಡಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

iv. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 34ರಡಿಯ ವಿದ್ಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಸಹಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಮಂಡಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

v. ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

vi. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸದಿರುವ ಸಹಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಮಂಡಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

vii. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಪ್ರಾಂತ/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜನಕಾರಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು/ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

viii. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಗಣನೀಯವಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ/ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ix. ಸಹಕಾರಿಗಳ ಸಮಸ್ಯೆ, ದೂರುಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ಪಂದನೆ ಮತ್ತು ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

x. ಸಹಕಾರಿಯ ಕುರಿತು ಠೇವಣಿದಾರರ ಫಿರ್ಯಾದಿ ಇರುವಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

xi. ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿಗೆ ತೀವ್ರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾನಿಯುಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಕ್ರಮದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

xii. ಇಂತಹ ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಮಂಡಲಿಯು ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

xiii. ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಧಿಕೃತವಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಸಭೆಗಳು: ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು. ಪರಂತು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ: ಮೇಲೆ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

Committee of regional directors:

1. There has to be a committee of regional directors for every region.
2. constitution of the committee of regional directors:
   i. All members of the Board elected from the respective regions shall be members of the committee.
   ii. The divisional officer of each region or the person holding that post shall be the member secretary of the committee.
   iii. A director who has served as a member of the board of directors of the federal co-operative for a long time shall preside over the committee meeting.
   Provided that, if two members of the board of directors have served as members of the board of the federal co-operative for equal number of years, the director specified by the board of directors shall preside over the board of directors meeting. With respect to the region represented by the president or vice-president of the federal co-operative, president or vice-president themselves shall preside over the committee meeting of that region.

   Provided further that, if the president and vice-president both represent the same region, only the president shall preside over the committee meeting.
   iv. In the absence of the director designated to preside over the committee meeting, a director decided by the committee shall preside over the meeting. The agenda and notes of the meeting shall be sent to all the members of the board of directors at least three days prior to the date of the meeting.
3. Quorum: The quorum of the board of directors shall be 50 percent of the elected members.
4. Functions, powers and responsibilities of the committee:

   i. The committee shall discuss the cases of the co-operatives extensively and recommend to Board regarding the possible legal action under the provisions of the Souharda Sahakari Act, 1997.
   ii. To recommend to Board regarding the inspection of the activities of the co-operative.
   iii. To recommend to Board regarding initiating appropriate legal action against the co-operative which defaults on the payment of the education fund, annual fee within the prescribed period.
   iv. To recommend to Board regarding initiating appropriate legal action against the co-operative not submitting formal information under section 34 of the Act within the prescribed period.
   v. To make arrangements for the procurement and proper handling of all

kinds of statistics which managed by head office of the federal co-operative's.

vi. To recommend to Board regarding initiating appropriate legal action against the co-operative which has not conducted annual general body meeting or audit within the stipulated period.

vii. Taking promotional steps/forming action plans for starting co-operatives in regions/districts where less number of Souharda Cooperatives registered.

viii. Taking necessary steps for the qualitative development of co-operatives in district/region where having considerable number of Souharda Cooperatives are registered.

ix. Initiating necessary steps for redressal of the problems/ complaints of co-operatives and response to same.

x. Initiate necessary steps for the protecting interest of the depositors. Where depositors have given complaints against a co-operative

xi. initiate appropriate action If there is a possibility of severe damage to the co-operative movement or there is a need for emergency action, subject to the decision of the Board,

xii. Committee's decisions shall be subject to the guidelines of the board.

xiii. Any other functions authorized through the board's decision shall be discharged.

5. Meetings: The member secretary may convene as many meetings, according to its needs, after consultation with the President of the committee. Provided that, at least six meetings shall be convene in a year.

6. Procedure of the committee of regional directors: The procedures for conducting board meeting shall mutatis-mutandis apply to regional committee meetings except provisions provided above.

35ಬಿ

ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು ಮಂಡಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
2) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
3) ಸಹಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ, ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4) ಸಹಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
5) ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 34ರಡಿಯ ವಿದ್ಯುಕ್ತ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುಕ್ತ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಸಹಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನುರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
6) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಪದಾವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
7) ಸಹಕಾರಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
8) ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಯು ತನ್ನ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವರ್ತಿಸುವುದು.
9) ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ, ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10) ಪ್ರಾಂತದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
11) ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿಗೆ ಹಾನಿಯುಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಕ್ರಮದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಇಂತಹ ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಮಂಡಲಿಯು ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.
12) ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.
13) ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
14) ಆಯಾ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯು ನೋಂದಣಿಯಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

Powers, functions and duties of regional offices:

Subject to decision of the Board, the regional offices shall perform the below mentioned duties and functions.

1) Recommend to Board for Conduct of Inspection regarding activities of the member co-operatives.
2) Implementation of the decisions taken by the board of directors and regional directors meetings.
3) Ensure payment of annual fee, education fund within the stipulated period by the co-operatives.
4) Ensure conduct of audit, general body meetings have taken place within the period stipulated by the co-operatives and take appropriate action in this regard.
5) Get formal reports under section 34 and initiate appropriate legal action against co-operatives those do not submit formal reports.
6) Provide necessary guidance to member co-operatives for conducting elections before completion of the term and take necessary steps for conducting election of member co-operatives themselves.
7) Receive complaints from co-operatives and disposing off quickly and appropriately.
8) Open bank accounts of a regional office in accordance with its needs, subject to the decision of the committee.
9) Accept annual fee, education fund and manage them in separate bank account.
10) Make arrangements for get audit reports from co-operatives of the region.
11) initiate appropriate action If there is a possibility of severe damage to the co-operative movement or there is a need for emergency action, subject to the decision of the Board,
12) The Federal Cooperative Board may delegate powers from time to time through resolutions.
13) To make arrangements for the procurement and proper handling of all kinds of statistics which managed by head office of the federal co-operative's.
14) Collect information of newly registered Cooperatives from the registering authority within 30 days from the date of registration in the respective region.

35ಸಿ

ಹೊಸ. ಸೇರ್ಪಡೆ

ಒಕ್ಕೂಟ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ :

ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಒಕ್ಕೂಟ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿ, ಸಮಾವೇಶ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣ, ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

Duty entrustment to union cooperatives :

The Board of the Federal Cooperative through the resolution may assign the responsibility of conducting training, convention, seminar or training, education and propaganda related activity to union cooperatives in association with Federal Cooperative.

ನಿಧಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ

1. ನಿಧಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಲಗಳಿಂದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

   i. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಂದಾಯವಾದ ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ;

   ii. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 62ರ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಧಿ;

   iii. ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ;

   iv. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಂದಾಗಲಿ, ಇತರ ವಿತ್ತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮೂಲಗಳಿಂದಾಗಲೀ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳು.

   v. ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೇಣಿಗೆ, ವಂತಿಗೆ, ದಾನ, ಸಹಾಯಧನ, ಸಾಲ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.

   vi. ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಮೊತ್ತ;

57 2. ನಿಧಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

Mobilisation, utilisation and investment of funds:

1. Mobilisation of funds:

The Federal Cooperative may mobilize funds from the following sources.

   i. Cooperative education fund received from member cooperatives.
   ii. Federal Cooperative fund constituted as per sec 62 of the Act.
   iii. Security Deposit and Trading Deposit of E-stamping.
   iv. Loan availed from the member cooperatives, other financial institutions or banks and national and international sources.
   v. Donations, subscriptions, gift, aid, loan, etc. received from cooperatives, government or any other sources.
   vi. Amount received from any other sources.

2. Federal Cooperative Board is competent to decide about mobilisation, utilisation and investment of funds.

ಆಡಳಿತಗಾರರು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಆಡಳಿತಗಾರರು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

   i. ಸದಸ್ಯ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಕಲಂ 38 ರಡಿ ಆಡಳಿತಗಾರನನ್ನು ಅಥವಾ ಕಲಂ 38ಎ ರಡಿ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನೌಕರನನ್ನು ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬನನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

   ii. ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಆಯಾ ವಿಧ ಅಥವಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪರಿಣತರಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಭವವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬಹುದು.

63 2. ಆಡಳಿತಗಾರ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

   i. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯು, ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿಯ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

   ii. ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಗಂಭಿರ ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯನ್ನು ಎಸಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಗಾರನು/ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯು;

      a) ಆಡಳಿತಗಾರನು/ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಹಕಾರಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಲೆಕ್ಕಗಳು,

ದಾಖಲೆಗಳು, ಠೇವಣಿಗಳು, ನಗದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು, ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು (ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿರೋಧಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಡೆದರೆ, ಆಡಳಿತಗಾರನು/ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಕಾರಿಯ ಅಂಥ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆವರಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಶೋಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಮುರಿದು ತೆಗೆಯಲು ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

b) (a)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅನುಮತಿಯು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕುದು.

c) ಶೋಧನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ 1973ರ ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆಯ 100, 101 ಮತ್ತು 102ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಶೋಧನೆಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕುದು.

d) ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಗಾರನು/ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿಯ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರದು ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

e) ಆಡಳಿತಗಾರನು/ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ನೀಡಲು, ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯನ್ನು ಎಸಗಿರುವ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿರುದ್ಧ ನ್ಯಾಯಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೇ ಅನುಸರಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಅನುಷಂಗಿಕ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.

f) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಆಡಳಿತಗಾರನ/ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮೊತ್ತ/ನಿಧಿಗಳು ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾದ್ಯವಿರದಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವೆಚ್ಚ/ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತಗಾರನ/ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

3. ಆಡಳಿಗಾರನ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಪೇಕ್ಷೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಮಂಡಲಿಯು ಅವನ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Administrators and special officers:

1. List of administrators and special officers:

i. The Federal Cooperative shall appoint employee of Federal Cooperative or person from a panel approved by Board as an administrator under section 38 or a special officer under section 38A of the Act, when such situation arises.

ii. The board may prepare a panel of experts and professionals or persons with administrative experience belonging to different areas, fields to different types of cooperatives.

2. Powers and responsibilities of the administrator and special officer:

i. The special officer shall have all the powers of the board of directors of the co-operative or the office bearer of the co-operative, subject to the control of the federal co-operative and shall take all necessary steps in the interest of the co-operative and members.

ii. In the event of serious financial problems or fraud in the co-operative, the administrator/special officer;

a) If any person not having rights to keep assets and records of the co-operative in his possession resists or stops the administrator/special officer from taking possession of books, accounts, records, deposits, cash and other assets, movable or immovable property (in this case it is mentioned as records and assets of the co-operative), the

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
administrator/special officer shall take permission from the registrar to enter, search or break open the premises or place having such records and assets of the co-operative and to take into possession such records and assets of the co-operative.
b) The above mentioned consent for the purpose of transactions under the rule of sub-section (i) shall be the definitive testimony that the records and assets related to it belong to the co-operative.
c) The provisions of sections 100, 101 and 102 of the code of criminal procedure, 1973 related to search and taking into possession, shall apply with appropriate modifications to the search and taking of possession under this section.
d) The administrator/special officer shall be the official person associated with the bank accounts belonging to the co-operative, and shall have the power to conduct transactions and take all necessary steps in the interest of the co-operative and members. He shall be competent to open bank accounts in the name of the co-operative and conduct transactions occasionally.
e) The administrator/special officer can use the fund of the co-operative for paying wages to the staff of the co-operative, for other secondary expenses including following legal process against directors of the co-operative who have committed fraud/financial problems.
f) If amount/funds needed for discharge of duties of the administrator/special officer mentioned above are not available in the co-operative/ in the event of inability to draw funds, the expenditure/amount needed for discharge of duties or the remuneration of the administrator/special officer can be paid from the fund of the federal co-operative.
3. If the administrator or special officer does not wish to continue for any reason, the board shall have the powers to appoint another person in his place.
</td>
</tr>
<tr>
<td>63ಎ

ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ</td>
<td>
ಸಮಾಪನೆಯ ವೆಚ್ಚ:

ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಮಾಪನೆಗೆ ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಾಪನೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮೊತ್ತ/ನಿಧಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿರದಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವೆಚ್ಚ/ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಸಮಾಪಕನ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.
ಪರಂತು, ಹಾಗೇ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸರಳಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Liquidation Expenditure:

If there is an order for the liquidation of any co-operative, and amount/funds needed for discharge of duties of liquidation are not available/where not possible to obtain funds from the co-operative, expenditure/amount needed for the discharge of duties or remuneration of liquidator may be paid from the funds of the Federal Co-operative.
Provided that, total amount paid so, shall be repaid to Federal Cooperative with simple interest from souharda cooperatives development fund.
</td>
</tr>
<tr>
<td>65</td>
<td>
ಉಪವಿಧಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಧಾನ :
ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಮೂರನೆ ಎರಡರಷ್ಟು ಬಹುಮತದಿಂದ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಸಹಿತ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಭೆಯ ಇಪ್ಪತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಿರಬೇಕು. ಉಪವಿಧಿಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು, ರದ್ದತಿಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ದಿನದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ.

Procedure for amending the Bye-laws:
Subject to the Act and the rules, the Federal Cooperative may amend its bye-laws by 2/3 majority of the members present in the general body meeting. But notice of the said meeting of proposed amendment shall have been sent to the members twenty clear days before the date of meeting.
</td>
</tr>
</table>

	Any additions made to the bye-laws, ommissions and amendment made to the bye-laws shall come into force from the date of approval by the Registrar.
71	**ಅಮೂಲ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನ:** ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬೀಗದ ಕೈ ಒಳಗೊಂಡ ಸ್ವತ್ತು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬಹುದು. **Protection of Valuable documents:** Any property, documents, securities including keys in the custody of the Federal Cooperative shall be kept in the custody as may be decided by the board.
71ಎ ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ	**ಪೂರಕ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ:** ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಕಾಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದಂಥ ಪೂರಕ/ಇತರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ರಚಿಸಬಹುದು. **Making of subsidiary rules:** The board of directors can make necessary subsidiary /other rules from time to time, without affecting the powers of the general body, for proper management and implementation of objectives of the Federal Co-operative.
72	**ಉಪವಿಧಿಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ:** ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ರಚನಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಶಯಗಳು ಬಂದಾಗ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇ ಅಂತಿಮವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಬಂಧಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. **Interpretation of Byelaws:** If any doubt arise as to the construction or interpretation of any of the provisions of the Act, the rules or the bye-laws, the opinion of the Registrar shall be final and binding on all the concerned.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು | ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

Karnataka State Souharda Federal Co-operative Ltd.
Reg. No. RSR / SOU / ACT / 136 / Regn. 051 / 2001-02 dated: 04-01-2002
Bengaluru

ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂ: RSR/ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಉಪವಿ/144/2017-18
ದಿನಾಂಕ: 28-2-2018 ರ ಅಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 11, 21(2), 34, 35(ಎ), 35(ಬಿ), 35(ಡಿ), 57, 63ಎ, 65, 71, 71ಎ ಮತ್ತು 72 ಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಪವಿಧಿ ಸಂ: 4, 29, 23(ಬಿ), 31 ಮತ್ತು 63 - ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಸಹಕಾರಿಗಳ ನಿಬಂಧಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.