

Êæ|| ÓÏÖPÝÄWÜÜ - ðí «ÏPÄÄ

CÊÜAWæ

ËÐÛ á : ®ËË¾ÓÏÖPÝÄ¿ á E ±Ü¿ ¿ áÊËWÜÜ®Ë°ÊËí gãÄË ÊËvËÊÜ ðWæ

ÊË®ÏÄæ,

®ËË¾ ÓÏÖPÝÄ¿ á ÓÝÊË®ÏÄ ÓË»æ áá/ËÍæÐÜ ÓÝÊË®ÏÄ ÓË»æ áá ©®ÝíPÜ..... ÄÛ ``Ë PËw sÄÝÊË ®Û.....ÄÛËË E ±Ü¿ ¿ áÊËWÜÜ
Ë ``Ë±Üw ÓËPÄÖ ``Ë¹ AÊËWÜÜ®Ë° ÊËñË=ñÜTæ®Û 1 Äí ``Ü 5 C ``ÜÜ hæñæ»ËË ÊËw AEWËÖÇÝX ``æ ÊæÖÜ, Ýì ®ÏÄËË ÓÜ ÜÄ Ë ``Ë±Üw
ÊËw ``Ü E ±Ü¿ ¿ áÊËWÜÜ®Ë°ÊËí gãÄË ÊËvÛ, æPÝX Ë®Û Ë.

A«ÏPÄÄ

ገጽ 1

የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ

1. የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ/የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ/የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ
2. የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ/የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ/የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ
3. ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ/የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ/የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ
4. ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ/የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ/የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ

የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ

የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ

የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ

የገጽ 1 ስርዓት ለማሳደግ የሚያስፈልጉትን ጉዳዮች ይጠቅሙ

ñÛTæ& 2

ÓÏqì µPæoá

1. É·ÏÏáÛw A¥ÉÉÝ É·ÏÏáÛwWÛÏá ÓÝÉÛ·®ÏÏá ÓÏ»æÉÍæÐÛ ÓÝÉÛ·®ÏÏá ÓÏ»æáÉÉ ÓÝgÁ··Û ÓÝWÏá ÉÏñÛ ÓÝPÛÉá A—PÝÁÉÏÛ ÓÛ·ÛÛÁÛ GÁÛÏá ÉÏáÁÝÍÍÛ·Û æÓÏáÉÏñÛ·ÍÛ·Û sÏÁÝÉÏá ±ÝÓÝXÁÏñÏ·æ
2. ÓÏábnÛÉ·ÏÏáÛwæá A¥ÉÉÝ É·ÏÏáÛwWÛÛsÏÁÝÉÏá ÉÏáÍ wÓÛÉçqÁÏáÉÛ æWæÓÛPÝÁæá ÓÛ·ÛÛÁWæ É±Û æáÉÏáWÛÛA·ÏáÓÝÁÉÝX ·æàçàÓÏá PævÛÉçqÁÏáñÏ·æ

PÝæáí·Û·Í

BvÛñÛ
ÉÏáÍvÛ ÓÛ·ÛÛÁÏá

BvÛñÛ
ÉÏáÍvÛ ÓÛ·ÛÛÁÏá

A«ÛPÛÏá

ñÛTæ®Û & 3

1. ÈÍæÐÛÓÝÈË®Û ÓË»æ á PÝÆPæÓÛ ÛÛÄÄi ÓÛ... ±ÛPÝÄÛJoár ÓÛ ÛÛÄÄ ÓÛTæ:
2. ÓÛ ÛÄà ÓË»æÓÝgÄ´ÛÓÛ ÛÛÄÄÓÛTæ:
3. PæàÄÛ BWËPæ æPÝWæÈÛÓÛ ÛÛÄÄÓÛTæ:

E ±ÛT æáÈË®Û		E ±ÛT æáÈË È´Ë±ÛW ÓËaPIÄÓ´Û »Wæ±ÝÓÝ´ÛsÛÄÝÈË 3	ÓËaPIÄÓÓáÛË 4	A®ËÈæà´ÛPIÄÛ ÓáÛË	ÓÛ ÛÛÄÄË	
ÈËãÆ 1	£®´Û 2				ÓË»æ áÈÈ ÓÝgÄ´Û 2/3 ÓÛ ÛÛÄÄ ÓÛTæ 6	È´Ë±ÛWæ ÈËnÛ PæoÈÛÄÛ ÓÛTæ 7

PÝæáÛ´Û

BvÛnÛÈËr vÛ ÓÛ ÛÛÄÄË

BvÛnÛÈËr vÛ ÓÛ ÛÛÄÄË

A«ÛPIÄË

ክፍል 5

©ጽሑፍ:

©ጽሑፍ ለሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ

©ጽሑፍ ለሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ

የጽሑፍ ስም የጽሑፍ ስም	የጽሑፍ ስም ለሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ ለሰነድ ማረጋገጫ

ತಕ್ಕ - 6

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ತಾರೀಖಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇದ್ದಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ

1. ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :

2. ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂಬರು:

ತಾರೀಖು:

3. ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು:

ಸಾಲಗಳು (ತಂದದ್ದು):

ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟದ್ದು:

ಶೇರಿನ ಮೇಲೆ:

ಬಡ್ಡಿಯ ದರ:

ಬಡ್ಡಿಯ ದರ:

ದರ:

ಅ) ಶೇವು:

ಜಿಂದಗಿ ರೂ.

ಆ) ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲ:

1) ಖರೀದಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಶೇರುಗಳು

ಇ) ಶೇರು ವರ್ಗಣಿ:

ಅ) ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವು:

ಈ) ಬೇರೆ ಸಾಲ:

ಆ) ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನವು:

4. ಸಾಲಗಳು ರೂ.

ಇ) ಬೇರೆ ಸಂಘಗಳವು:

1. ಮೆಂಬರ ಶೇವ:

2) ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ರಕಮು

2. ಬಿನ ಮೆಂಬರ ಶೇವ:

ಅ) ಇಮಾರತಿ:

3. ಅ) ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಥವಾ

ಆ) ಜಮೀನ

ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲ:

ಇ) ಬೇರೆ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳಲ್ಲಿ:

ಬ) ಪೈಕಿ ಮುದ್ದತ ಮೀರಿದ್ದು

4. ಅ) ಸರಕಾರಿ ಸಾಲ

3. ಅ) ಮೆಂಬರರಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲ:

ಬ) ಪೈಕಿ ಮುದ್ದತ ಮೀರಿದ್ದು

ಬ) ಪೈಕಿ ಮುದ್ದತು ಮೀರಿದ್ದು:

5. ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ:

ಕ) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮೂಲಕ ಬರತಕ್ಕ ರಕಮು:

6. ರಿಸರ್ವ್ ಫಂಡ್

7. ಇತರ ಫಂಡ್

5. ಅ) ಪೋಟ್ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಹೊರಗಿನ ಸಾಲದ ಮರ್ಯಾದೆ ರೂ.

ಆ) ಈಗಿದ್ದ ಸದರಿ ಸಾಲ ರೂ.

6. ವ್ಯಕ್ತಿ ಮೆಂಬರ ಸಾಲ ಮರ್ಯಾದೆ ಪೋಟ್ ನಿಯಮದಲ್ಲಿದ್ದ ಪ್ರಕಾರ ರೂ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ
ಸದಸ್ಯರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ
ಸದಸ್ಯರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು